

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล / ข้อมูลบัญชี (บุคคลธรรมดา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลลูกค้า

นาย/นาง/นางสาว นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ |
 เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□-□□-□ มีความประสงค์ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล / ข้อมูลบัญชี ดังนี้

ส่วนที่ 2 : ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- 2.1 ขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / นามสกุล : (เอกสารประกอบ : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)
- คำนำหน้าชื่อ จากเดิม เปลี่ยนเป็น
- ชื่อ : จากเดิม เปลี่ยนเป็น
- นามสกุล : จากเดิม เปลี่ยนเป็น
- 2.2 ขอเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อ : (เอกสารประกอบ : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
- หมายเลขโทรศัพท์บ้าน จากเดิม หมายเลข เปลี่ยนเป็น หมายเลข
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ จากเดิม หมายเลข เปลี่ยนเป็น หมายเลข
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน จากเดิม หมายเลข เปลี่ยนเป็น หมายเลข
- 2.3 ขอเปลี่ยนแปลงอีเมล (E-Mail Address) : (เอกสารประกอบ : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
- บัญชีสินเชื่อ โปรตระบุ : เลขที่บัญชี และเลขที่บัญชี
- บัญชีเงินฝาก โปรตระบุ : เลขที่บัญชี และเลขที่บัญชี
- จากเดิม เปลี่ยนเป็น
- 2.4 ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร โดยมีเงื่อนไขการขอเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้ (เอกสารประกอบ : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
- ทุกบัญชีสินเชื่อและบัญชีเงินฝาก
- เฉพาะบัญชีสินเชื่อ โปรตระบุ : เลขที่บัญชี และเลขที่บัญชี
- เฉพาะบัญชีเงินฝาก โปรตระบุ : เลขที่บัญชี และเลขที่บัญชี
- ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร ที่อยู่ทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ทำงาน ชื่อที่ทำงาน
- จากเดิม เปลี่ยนเป็น เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน/อาคาร ซอย.....
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- 2.5 ขอเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากในการรับเงินกู้จากธนาคาร (เอกสารประกอบ : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหน้า Book Bank โดยชื่อบัญชีต้องเป็นของ ผู้กู้หลัก เท่านั้น)
- เลขที่บัญชีสินเชื่อ ชื่อบัญชีสินเชื่อ
- ขอเปลี่ยนบัญชีเงินฝากในการรับเงินกู้ เป็น ชื่อธนาคาร เลขที่บัญชี
- (หากบัญชีสินเชื่อมีผู้กู้หลักและผู้กู้ร่วมต้องให้ผู้ร่วมทุกท่านลงนามรับรองขอเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากในการรับเงินกู้จากธนาคาร)
- โอนเงินเงินกู้ผ่าน Prompt Pay ID ด้วยเลขที่บัตรประชาชน
- 2.6 ขอเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อโดยยกเลิกลายมือชื่อเดิม และให้ใช้ลายมือชื่อใหม่ (สามารถแจ้งเปลี่ยนได้เฉพาะสาขาเจ้าของบัญชีเท่านั้น)
- ทุกบัญชีเงินฝาก เฉพาะบัญชีเงินฝาก โปรตระบุ : เลขที่บัญชี และเลขที่บัญชี

ลายมือชื่อ เดิม ลายมือชื่อ ใหม่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้และ/หรือจะให้แก่ธนาคารในภายหน้านั้น ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ธนาคารทำการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ในระบบฐานข้อมูลลูกค้าธนาคาร เพื่อประโยชน์ในการใช้ทำธุรกรรม และ/หรือให้บริการกับธนาคาร ทั้งนี้ ในการทำธุรกรรม และ/หรือให้บริการ และ/หรือดำเนินการใด ๆ ของธนาคารเกี่ยวกับข้าพเจ้า ข้าพเจ้าตกลงให้ถือตามข้อมูลที่ได้มีการบันทึกไว้ในแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล / ข้อมูลบัญชีนี้ รวมทั้งขอรับรองว่า บรรดานิติกรรมและสัญญา ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าได้มีหรือทำไว้กับธนาคารก่อนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้ถือว่ายังคงมีผลใช้บังคับได้และผูกพันข้าพเจ้าโดยสมบูรณ์ตลอดไป ทั้งนี้ หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับธนาคารอันเนื่องมาจากการที่ธนาคารดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ธนาคารจนสิ้นเชิงโดยไม่มีเงื่อนไขและข้อโต้แย้งแต่ประการใดทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ และ และ และ ผู้กู้/เจ้าของบัญชี
 (..... และ และ และ))

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเรื่อง :
 ได้ตรวจสอบตัวตนของลูกค้าตามระเบียบปฏิบัติแล้ว
 ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) รหัสพนักงาน
 ชื่อสาขา/หน่วยงาน รหัสสาขา วันที่รับเรื่อง

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้ตรวจสอบ ระดับหัวหน้างานขึ้นไป :
 ได้ตรวจสอบข้อมูลเอกสารประกอบครบถ้วนและมีการรับเรื่องจากลูกค้าจริง
 ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) รหัสพนักงาน
 ชื่อสาขา/หน่วยงาน รหัสสาขา วันที่รับเรื่อง