

แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

1. รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ขอ

ชื่อ นามสกุล:	
หมายเลขโทรศัพท์/อีเมล/ที่อยู่:	
โปรดระบุรายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี):	

2. รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล (ไม่ต้องกรอกส่วนนี้กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นบุคคลเดียวกับผู้ขอ)

ชื่อ นามสกุล:	
หมายเลขโทรศัพท์/อีเมล/ที่อยู่:	
โปรดระบุรายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี):	

3. รายละเอียดของการขอใช้สิทธิ

3.1 ประเภทการขอใช้สิทธิ

- ขอลอนความยินยอม
- ขอเข้าถึงและ/หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
 - โปรดระบุช่องทางรับสำเนา (อีเมล/สาขาธนาคาร โปรดระบุ.....)
- ขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- ขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้ลบ ทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้
- ขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

3.2 โปรดอธิบายรายละเอียดการขอใช้สิทธิและเหตุผลในการขอ

▪ **หลักฐานประกอบ (โปรดระบุ (ถ้ามี))**

[หลักฐานการยืนยันตัวตน เช่น]

- กรณีสัญชาติไทย สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของข้อมูลและ/หรือตัวแทน (ถ้ามี)
(โปรดลบข้อมูลศาสนาและกรุปเลือดออกก่อนนำส่งธนาคาร ถ้ามี)
- กรณีต่างชาติ สำเนาหนังสือเดินทางเจ้าของข้อมูลและ/หรือตัวแทน (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล)
- [หลักฐานอื่น ๆ โปรดระบุ.....]

[หลักฐานประกอบคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง]

- [หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล จากหน่วยงานราชการ]
- [หลักฐานอื่น ๆ โปรดระบุ.....]

ข้อสงวนสิทธิของธนาคาร

ธนาคารขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ ธนาคารอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(1) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว อาทิ กรณีธนาคารไม่สามารถติดต่อผู้ร้องขอได้ 3 ครั้ง ภายใน 5 วัน กรณีสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม เป็นต้น

(2) คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอ เข้าถึง/ลบ ข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่ธนาคาร เป็นต้น

(3) คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือ มีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ กัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

(4) ธนาคารไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบต่อโอกาสเกิดความเสี่ยงต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือเป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น

(5) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำ เอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของธนาคาร หรือ การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่ธนาคาร หรือเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (sensitive data) ที่เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์สาธารณะ ด้านการสาธารณสุข ตามมาตรา 26 (5) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ในกรณีขอใช้สิทธิขอให้ลบทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้)

(6) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย (ในกรณีขอใช้สิทธิขอให้ลบทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้)

โดยปกติ ท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุผล หรือ คำร้องขอฟุ่มเฟือย ธนาคารอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

การรับทราบและยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้อง รวมถึงรับทราบว่าธนาคารอาจติดต่อข้าพเจ้าที่รายละเอียดการติดต่อที่ให้ไว้ข้างต้นเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้าเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน และธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธคำขอของข้าพเจ้าในบางกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดหรือกรณีที่ข้าพเจ้าไม่สามารถแสดงหลักฐานประกอบคำขอให้แก่ธนาคารได้ (ถ้ามี)

ลายมือชื่อผู้ขอ:..... (.....)	ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร : (.....)
วัน/เดือน/ปี :.....	