

**แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล / ข้อมูลบัญชี (บุคคลธรรมดา)**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลลูกค้า**

 นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ | .....  
 เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□-□□-□ มีความประสงค์ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล / ข้อมูลบัญชี ดังนี้

**ส่วนที่ 2 : ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล**

- 2.1  ขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / นามสกุล : (เอกสารประกอบ : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)
- คำนำหน้าชื่อ จากเดิม ..... เปลี่ยนเป็น .....
- ชื่อ : จากเดิม ..... เปลี่ยนเป็น .....
- นามสกุล : จากเดิม ..... เปลี่ยนเป็น .....
- 2.2  ขอเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อ : (เอกสารประกอบ : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
- หมายเลขโทรศัพท์บ้าน จากเดิม หมายเลข ..... เปลี่ยนเป็น หมายเลข .....
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ จากเดิม หมายเลข ..... เปลี่ยนเป็น หมายเลข .....
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน จากเดิม หมายเลข ..... เปลี่ยนเป็น หมายเลข .....
- 2.3  ขอเปลี่ยนแปลงอีเมล (E-Mail Address) : (เอกสารประกอบ : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
- จากเดิม เปลี่ยนเป็น | .....
- 2.4  ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร โดยมีเงื่อนไขการขอเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้ (เอกสารประกอบ : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
- ทุกบัญชีสินเชื่อและบัญชีเงินฝาก
- เฉพาะบัญชีสินเชื่อ โปรดระบุ : เลขที่บัญชี | ..... และเลขที่บัญชี | .....
- เฉพาะบัญชีเงินฝาก โปรดระบุ : เลขที่บัญชี | ..... และเลขที่บัญชี | .....
- ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร  ที่อยู่ทะเบียนบ้าน  ที่อยู่ปัจจุบัน  ที่อยู่ทำงาน ชื่อที่ทำงาน .....
- จากเดิม เปลี่ยนเป็น เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร ..... ซอย.....
- ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....
- จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- 2.5  ขอเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากในการรับเงินกู้จากธนาคาร (เอกสารประกอบ : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหน้า Book Bank โดยชื่อบัญชีต้องเป็นของผู้หลัก เท่านั้น)
- เลขที่บัญชีสินเชื่อ | ..... ชื่อบัญชีสินเชื่อ .....
- ขอเปลี่ยนบัญชีเงินฝากในการรับเงินกู้ เป็น ชื่อธนาคาร ..... เลขที่บัญชี | .....
- (หากบัญชีสินเชื่อมีผู้กู้หลักและผู้กู้ร่วมต้องให้ผู้กู้ร่วมทุกท่านลงนามรับรองขอเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากในการรับเงินกู้จากธนาคาร)
- โอนเงินเงินกู้ผ่าน Prompt Pay ID ด้วยเลขที่บัตรประชาชน
- 2.6  ขอเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อโดยยกเลิกลายมือชื่อเดิม และให้ใช้ลายมือชื่อใหม่ (สามารถแจ้งเปลี่ยนได้เฉพาะสาขาเจ้าของบัญชีเท่านั้น)
- ทุกบัญชีเงินฝาก  เฉพาะบัญชีเงินฝาก โปรดระบุ : เลขที่บัญชี | ..... และเลขที่บัญชี | .....
- ลายมือชื่อ เดิม ..... ลายมือชื่อ ใหม่ .....
- โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอขึ้นันและรับรองว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้และ/หรือจะให้แก่ธนาคารในภายหน้านั้น ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ธนาคารทำการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ในระบบฐานข้อมูลลูกค้าธนาคาร เพื่อประโยชน์ในการใช้ทำธุรกรรม และ/หรือให้บริการกับธนาคาร ทั้งนี้ ในการทำธุรกรรม และ/หรือให้บริการ และ/หรือดำเนินการใด ๆ ของธนาคารเกี่ยวกับข้าพเจ้า ข้าพเจ้าตกลงให้ถือตามข้อมูลที่ได้มีการบันทึกไว้ในแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล / ข้อมูลบัญชีนี้ รวมทั้งขอรับรองว่า บรรดานิติกรรมและสัญญา ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าได้มีหรือทำไว้กับธนาคารก่อนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้ถือว่ายังคงมีผลใช้บังคับได้และผูกพันข้าพเจ้าโดยสมบูรณ์ตลอดไป ทั้งนี้ หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับธนาคารอันเนื่องมาจากการที่ธนาคารดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ธนาคารจนสิ้นเชิง โดยไม่มีเงื่อนไขและข้อโต้แย้งแต่ประการใดทั้งสิ้น
- ลายมือชื่อ ..... และ ..... และ ..... และ ..... ผู้กู้/เจ้าของบัญชี  
 (..... และ ..... และ..... และ.....)

**สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเรื่อง :**

ได้ตรวจสอบตัวตนของลูกค้าตามระเบียบปฏิบัติแล้ว

ชื่อ-นามสกุล ..... (ตัวบรรจง) รหัสพนักงาน .....

ชื่อสาขา/หน่วยงาน ..... รหัสสาขา ..... วันที่รับเรื่อง .....

**สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้ตรวจสอบ ระดับหัวหน้างานขึ้นไป :**

ได้ตรวจสอบข้อมูลเอกสารประกอบครบถ้วนและมีการรับเรื่องจากลูกค้าจริง

ชื่อ-นามสกุล ..... (ตัวบรรจง) รหัสพนักงาน .....

ชื่อสาขา/หน่วยงาน ..... รหัสสาขา ..... วันที่รับเรื่อง .....